

ПОДТВЕРЖДЕНО
02.10.2012.
решением Рижской думы №.5341

Правила использования Рижской Центральной библиотеки

I. Общие положения

1. Правила определяют права и обязанности пользователей Рижской Центральной библиотеки (впредь – Библиотека) а также порядок библиотечарского обслуживания.
2. Права и обязанности пользователей Библиотеки определяются согласно Закону библиотек, Уставу Библиотеки, Правилам использования Библиотеки, а так же согласно другим нормативным правовым актам.

II. Пользователи библиотеки

3. Пользователи библиотеки (впредь – Пользователь/-и) регистрируются, предъявляя паспорт или другой документ, удостоверяющий личность. Пользователь – юридическое лицо – уполномочивает физическое лицо совершить регистрацию от имени юридического лица.
4. Несовершеннолетние Пользователи Библиотеки регистрируются, предъявляя документ, удостоверяющий личность и письменное согласие одного из родителей (опекуна).
5. После регистрации Пользователь своей подписью удостоверяет, что он ознакомлен с Правилами использования библиотеки и обязуется их соблюдать. От имени несовершеннолетних Пользователей это своей подписью удостоверяет один из родителей (опекун).
6. После регистрации Пользователю вручается читательская карточка Библиотеки (впредь – читательская карточка). Читательская карточка является персональным документом, который нельзя передавать в пользование другим лицам, кроме случаев, указанных в подпункте 20.4. этих правил. Пользователь предъявляет читательскую карточку библиотечарю при каждом посещении Библиотеки. Во время посещения читательская карточка остаётся у библиотечаря. В случае потери или кражи читательской карточки Пользователь обязан немедленно уведомить об этом Библиотеку.
7. В случае потери, кражи или повреждения читательской карточки или в случае смены имени и/или фамилии Пользователя читательская карточка обновляется. Для этого пользователю следует предъявить паспорт или другой удостоверяющий личность

документ. Плата за повторное вручение читательской карточки вместо украденной или поврежденной уплачивается в объеме, назначенном Рижской думой.

8. В случае изменений контактной информации (адрес места жительства, номер телефона, адрес электронной почты) Пользователь обязан об этом сообщить во время посещения библиотеки, по телефону или по электронной почте. Меняя имя или фамилию, Пользователь обязан сообщить об этом, предъявляя документ, подтверждающий факт смены.

9. Регистрируясь в Библиотеке, Пользователь обретает права получить книги и другие носители информации на дом из фондов абонемента всех филиальных библиотек Библиотеки (впредь – структурных единиц Библиотеки).

III. Порядок обслуживания читателей

10. Основные услуги, предоставляемые Библиотекой, являются бесплатными.

11. Основными услугами, предлагаемыми Библиотекой, являются:

11.1. регистрация Пользователей, вручение читательской карточки;

11.2. выдача книг и других носителей информации на дом или на месте в Библиотеке;

11.3. пользование услугами, предназначенными для Пользователей (вкл. Публичный доступ к компьютерам, интернету и общедоступным ресурсам электронной информации), использование техники и оборудования.

11.4. обучение и консультации Пользователей о фонде Библиотеки и других информационных ресурсах, каталогах, картотеках, а также о других системах поиска информации и их использовании.

11.5. предоставление библиотечарских, библиографических и фактографических справок;

11.6. мероприятия, популяризирующие библиотеку, литературу и чтение.

12. Дополнительно к основным услугам, Библиотека предоставляет и платные услуги – копирование, распечатки из компьютера, сканирование, использование помещений и др. Объем цен за платные услуги Библиотеки назначен Рижской думой.

13. Пользователь может резервировать Библиотечные книги и другие носители информации при посещении библиотеки, сообщив об этом электронно или по телефону. Библиотекарь информирует Пользователя о доступности резервированных книг или других носителей информации. За зарезервированными книгами и другими носителями информации Пользователь должен прийти в течение трёх рабочих дней. После трёх рабочих дней резервация книг или других носителей информации аннулируется. Зарезервированные новые поступления одновременно выдаются в количестве не более чем двух единиц одному Пользователю.

14. Выдача и принятие книг или других носителей информации регистрируется в общей электронной базе данных Библиотеки.

15. Число выданных на дом книг или других носителей информации (включая единицы с продленным сроком) на одного зарегистрированного Пользователя в одной структурной единице Библиотеки не может превышать пять единиц, исключением являются журналы, общее число которых не может превышать 12 экземпляров. Если Пользователь пользуется фондами абонента нескольких структурных единиц библиотеки, число книг, выданных на дом, или других носителей информации (включая единицы с продленным сроком) не может превышать 30 единиц.

16. Срок использования в Библиотеке выданных на дом книг и других носителей информации – две недели, за исключением случая, указанного в подпункте 20.4. этих правил.

17. Если выданные книги и другие носители информации не являются новыми поступлениями, не востребованы и не зарезервированы другим Пользователем, есть возможность продлить срок использования во время посещения Библиотеки, по телефону или электронно. Положительный ответ от Библиотеки подтверждает электронное продление срока пользования. Выданные на дом книги и другие носители информации, срок которых постоянно продлевается, могут находиться у Пользователя не более двух месяцев.

18. Книги и другие носители информации межбиблиотечного абонента (впредь – МБА) Пользователям на дом не выдаются; они доступны для использования на месте. Срок использования этих книг и других носителей информации назначается в библиотеке, от которой конкретная книга или другой носитель информации получен. В особых случаях возможно продление срока использования книг и других носителей информации, если запрос о продлении сделан не позже чем за четыре дня до окончания изначального срока.

19. Копировальные работы в Библиотеке выполняются библиотекарем по просьбе Пользователя, за исключением случаев, когда в Библиотеке установлен копировальный автомат самообслуживания. Если копирование выполняет пользователь, он несёт ответственность за соблюдение Закона об авторском праве.

IV. Права, обязанности и ответственность Пользователей

20. Пользователь имеет следующие права:

20.1. получать для чтения книги и другие носители информации или их копии из фонда Библиотеки или получить их в порядке МБА из фондов других, в том числе иностранных библиотек, если конкретная книга или носитель информации не является частью фонда Библиотеки.

20.2. получить своевременные и качественные услуги Библиотеки;

20.3. получить книги и другие носители информации на дом, бесплатно использовать компьютеры, интернет и общедоступные ресурсы электронной информации, бесплатно использовать доступные в Библиотеке базы данных, резервировать книги и другие носители информации;

20.4. получить услуги Библиотеки дома в рамках бюджетных средств, назначенных для Библиотеки Рижской думой, если у Пользователя нарушения в передвижении, нарушение зрения или других функций; услуга заказывается Пользователем посредством подачи заявления о получении услуг Библиотеки по месту жительства или о выдаче книг и других носителей информации доверенному лицу, указанному в заявлении Пользователя; в таких случаях срок использования книг и других носители информации – один месяц.

20.5. без пени, назначенной в пункте 22. этих правил, сдать книги и другие носители информации можно в последнюю субботу каждого месяца или в последнюю пятницу каждого месяца, в случае если конкретная структурная единица Библиотеки по субботам закрыта, а также во время специальных акций, организованных Библиотекой.

21. Пользователь имеет следующие обязанности:

21.1. регистрировать книги и другие носители информации, предназначенные для использования дома, у библиотекаря или на устройстве самообслуживания;

21.2. сдать и/или получить книги и другие носители информации в рабочее время Библиотеки, за исключением случая, когда у Библиотеки установлено специальное устройство для сдачи книг;

21.3. сдать выданные на дом книги и другие носители информации, соблюдая срок, указанный Библиотекой;

21.4. оставить на столе или сдать библиотекарю для учета использованные на месте книги и/или другие носители информации;

21.5. возместить потерянные или поврежденные книги и другие носители информации идентичными или такими, которые признаны равноценными Библиотекой;

21.6. бережно обходиться с фондом Библиотеки, компьютерной техникой и инвентарем;

21.7. констатируя повреждения Библиотечных книг и/или других носителей информации, немедленно уведомить об этом библиотекаря, в противном случае Пользователь считается ответственным за повреждения.

22. При невозвращении в срок изданий, за исключением случая, указанного в подпункте 20.5. этих правил, взимается пеня. До выплаты пени Пользователь лишается возможности получать книги и другие носители информации на дом, а также пользоваться компьютерами, интернетом и общедоступными ресурсами электронной информации.

23. Пользователи, нарушающие Закон библиотек, другие нормативные правовые акты, Устав Библиотеки, Правила использования Библиотеки, а также Пользователи, которые шумят, пользуются мобильными телефонами в помещениях (местах), обозначенных специальным информативным знаком (пиктограмма с перечеркнутым изображением мобильного телефона), мешают работе других Пользователей или библиотекаря, принимают пищу или напитки возле фонда Библиотеки, компьютеров или

офисной техники, находятся в Библиотеке под влиянием алкоголя, наркотических и противозаконных психотропных веществ, не соблюдают нормы гигиены, приводят или приносят на Библиотеку животных или повреждают инвентарь и фонд Библиотеки, могут быть выставлены из помещений Библиотеки и могут быть лишены прав использования услуг Библиотеки на срок до одного года.

24. Об ограничении прав несовершеннолетних Пользователей письменно уведомляется один из родителей (опекун). Извещение отправляется по адресу, указанному в регистрационной информации.

25. Пользователям запрещается брать карточки из Библиотечных картотек или вырезки из прессы из тематических папок, повреждать инвентарь и устройства в Библиотеке или наносить другой материальный ущерб, а также без разрешения библиотекаря подключаться к источникам электричества. За принесённый ущерб Пользователь отвечает в порядке, установленном гражданским законом.

V. Порядок публичного использования общедоступных ресурсов электронной информации

26. Перед использованием компьютера Пользователь должен зарегистрироваться у библиотекаря для использования конкретного компьютера и программ, а также для учета времени.

27. Для использования интернета или офисных программ необходимо предъявить читательскую карточку. Во время использования компьютера читательская карточка остаётся у библиотекаря.

28. Услугу бесплатного использования интернета можно резервировать на период времени не более часа в день. Если пользователь желает продолжить работу, и компьютер не требуется другим читателем, с разрешением библиотекаря он может продолжать работу до дальнейших указаний библиотекаря.

29. Если Пользователь опоздал к зарезервированному времени на более, чем 15 (пятнадцать) минут, зарезервированное время аннулируется и передаётся другому Пользователю.

30. Если компьютер предусмотрен только для использования электронной почты, время его использования не должно превышать 15 (пятнадцать) минут.

31. Только библиотекарь имеет право включать и выключать компьютеры.

32. За одним компьютером допускается работать только одному Пользователю.

33. Пользователю запрещается начать или продолжать работу за другим компьютером, не согласовав это с библиотекарем.

34. Работая за конкретным компьютером, Пользователь не имеет права превышать зарезервированный для него период времени.

35. Пользователю позволяется сохранять файлы на жестком диске компьютера. Библиотека не несет ответственность за безопасность и конфиденциальность сохраненных файлов. Сохранённые Пользователем файлы будут доступны любому другому Пользователю и могут быть удалены без предупреждения. Если Пользователь не нуждается в сохраненных файлах, он должен их удалить.

36. Пользователю позволяется использовать любые носители электронной информации. Все носители электронной информации должны быть в хорошем техническом состоянии.

37. Пользователь может пользоваться сканером и принтером Библиотеки. В Библиотеке сканирование и распечатку по просьбе Пользователя выполняет библиотекарь. Плата за услуги уплачивается в объеме, назначенном Рижской думой.

38. При использовании компьютера Библиотеки Пользователю запрещается:

38.1. совершать любые инсталляции (программ, игр и т.д.)

38.2. менять конфигурацию компьютера, вкл. интерфейс программ (вид, «горячие» клавиши и др.);

38.3. менять размеры шрифта браузера, если после работы он не поставит их обратно на изначальный размер;

38.4. отсоединять или присоединять провода к компьютеру и его периферийным устройствам, кроме проводов, необходимых для присоединения флеш-карты, портативных жестких дисков или наушников.

39. Пользователю запрещается использовать компьютер для распространения массовых коммерческих писем или нежелательной почты.

40. Пользуясь компьютерами и сетями, Пользователю запрещено получать, создавать или распространять информацию, которая:

40.1. отображает насилие и агрессию;

40.2. способствует распространению порнографических материалов;

40.3. способствует использованию веществ, вызывающих зависимость (наркотиков, алкоголя, табачных изделий);

40.4. побуждает к азартным играм;

40.5. содержит агрессивную речь или нецензурную лексику.

40.6. злоупотребляет доверием или неопытностью детей.

40.7. рекламирует или предлагает услуги сексуального характера и т. д.

41. В случаях проблемных ситуаций с программами и технических повреждений компьютера библиотекарь имеет права на время прервать работу Пользователя.

42. Пользователь покрывает расходы за любые механические повреждения компьютеров или программ, возникших в результате действий Пользователя.

43. Если у Пользователя возникают вопросы об использовании компьютеров, он должен обратиться к библиотекарю.

44. За нарушения порядка публичного использования компьютеров и общедоступных ресурсов электронной информации пользование компьютерами может быть ограничено или прекращено.

Председатель думы

N.Ušakovs