



## RĪGAS CENTRĀLĀ BIBLIOTĒKA

Rīgas Centrālā bibliotēka (turpmāk – RCB) ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde, kura pilda savas funkcijas saskaņā ar Latvijas Republikas Bibliotēku likumu un citiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem. RCB funkcija ir bibliotekāro pakalpojumu (tai skaitā izglītības, kultūras un informācijas pakalpojumu) sniegšana, kultūras vērtību, vietējā kultūras mantojuma (novadpētniecības) materiālu saglabāšana un popularizēšana Rīgas valstspilsētas administratīvajā teritorijā.

|                                   |                                                                            |
|-----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| <b>Struktūrvienības nosaukums</b> | <b>RCB Ilģuciema filiālbibliotēka</b>                                      |
| <b>Amata nosaukums</b>            | <b>Apkopējs</b>                                                            |
| <b>Amata statuss</b>              | Ir/ Nav Valsts amatpersona un materiāli atbildīgā persona filiālbibliotēkā |
| <b>Profesijas kods</b>            | 9112 01                                                                    |
| <b>Amats</b>                      | uz nenoteiktu laiku                                                        |

### **Galvenie pienākumi:**

- Veikt darbus, kas saistīti ar kārtības un tīrības uzturēšanu bibliotēkas telpās.

### **Prasības:**

- Atbilst Bērnu tiesību aizsardzības likuma 72.pantā izvirzītajām prasībām;
- Nepieciešamā izglītība minimums: pamatizglītība; vēlams: arodizglītība;
- Valsts valodas zināšanas vismaz pamata (A1) līmenī;
- Iepriekšējā darba pieredze, kas saistīta ar kārtības un tīrības uzturēšanu publiskās iestādēs, tiks uzskatīta par priekšrocību;
- Augsta atbildības sajūta, precizitāte, teicama saskarsmes kultūra un komunikācija veicot darbu.

### **Piedāvājam:**

- Draudzīgu un profesionālu kolektīvu;
- Apmācību un zināšanu papildināšanas iespējas;
- Sociālās garantijas;
- Normālais darba laiks – 40 stundas nedēļā ar mainīgo darba grafiku,
- Atalgojumu 780,00 euro (pirms nodokļu nomaksas);
- Darba vieta Rīgā, Lidoņu ielā 27 k-2.

### **Informācija pretendentiem:**

- CV ar norādi “apkopējs RCB Ilģuciema filiālbibliotēkā” sūtīt uz e-pastu [rcb@riga.lv](mailto:rcb@riga.lv) vai pa pastu: Brīvības iela 49/53, Rīga, LV-1010.

- Informācija par atlases rezultātiem tiks sniegta tiem pretendentiem, kuri būs saņēmuši uzaicinājumu uz pārrunām.
- Informējam, ka pretendentu pieteikumos iekļauto personas datu apstrādes mērķis ir pretendentu atlases nodrošināšana. Personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas Centrālā bibliotēka. Pēc konkursa rezultātu paziņošanas pretendentu personas dati tiks uzglabāti divus gadus.

### **Datu apstrāde**

*Pamatojoties uz Eiropas Parlamenta un Padomes regulas (ES) 2016/679 par fizisko personu aizsardzību attiecībā uz personas datu apstrādi un šādu datu brīvu apriti un ar ko atceļ Direktīvu 95/46 EK (Vispārīgā datu aizsardzības regula, turpmāk – VДАР) 13. pantu, Rīgas Centrālā bibliotēka informē, ka:*

*1) Jūsu personas datu apstrādes pārzinis ir Rīgas valstspilsētas pašvaldības iestāde – Rīgas Centrālā bibliotēka. Adrese: Brīvības ielā 49/53, Rīga, LV-1010; tālrunis: 67037121; elektroniskā pasta adrese: [rcb@riga.lv](mailto:rcb@riga.lv);*

*2) Rīgas valstspilsētas pašvaldības Centrālās administrācijas Datu aizsardzības un informācijas tehnoloģiju drošības centrs. Adrese: Dzirciema ielā 28, Rīga, LV-1007, elektroniskā pasta adrese: [dac@riga.lv](mailto:dac@riga.lv)*

*3) Jūsu pieteikuma dokumentos norādītie personas dati tiks apstrādāti, lai nodrošinātu šīs atlases konkursa norisi. Saņemtie pieteikuma dokumenti pilnībā vai daļēji tiks glabāti ne ilgāk kā divus gadus, lai nodrošinātu Rīgas Centrālās bibliotēkas tiesiskās intereses. Gadījumā, ja Rīgas Centrālā bibliotēka saņem sūdzības par konkrēto personāla atlases procesu, tad visa personāla atlases procesā apstrādātā informācija tiks saglabāta tik ilgi, cik nepieciešams konkrētajam procesam;*

*4) ja ar Jums tiks noslēgts darba līgums, tad CV un tam pievienotie dokumenti, pēc nepieciešamības, var tikt pievienoti Jūsu darbinieka lietai un glabāti personas lietas glabāšanai noteikto laiku;*

*5) Jums ir tiesības pieprasīt pārzinim piekļūt Jūsu kā datu subjekta apstrādātajiem personas datiem, lūgt neprecīzo personas datu labošanu vai dzēšanu, iesniedzot pamatojumu minētajam lūgumam, likumā noteiktajos gadījumos lūgt Jūsu personas datu apstrādes ierobežošanu vai iebilst pret apstrādi, kā arī iesniegt sūdzību par nelikumīgu Jūsu personas datu apstrādi Datu valsts inspekcijā.*